

2
«УТВЕРЖДАЮ»



Главный врач

АУЗ «Курский областной санаторий

«Соловьиные зори»

Л.В. Богданская

2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом

АУЗ «Курский областной санаторий

«Соловьиные зори»

от «11» сентября 2015 г. № 90а

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения (получения, обработки, систематизации, хранения, передачи и любого другого использования в рамках действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных в Российской Федерации) персональных данных лиц, состоящих в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Автономным учреждением здравоохранения Курской области «Курский областной санаторий «Соловьиные зори» (далее - Учреждение).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Учреждения, а также каждой из перечисленных в настоящем Положении категории субъектов персональных данных:

А) лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением

Б) лиц, состоящих в договорных, иных гражданско - правовых отношениях с Учреждением (пользующихся услугами Учреждения, предоставляющих услуги Учреждению).

1.3. Сведения о персональных данных каждой из перечисленных в настоящем Положении категории субъектов персональных данных, относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения).

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, определенного законом Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

2. Обоснование необходимости, цель обработки персональных данных

Необходимость обработки персональных данных в Учреждении определяется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Федеральным законом № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» №326-ФЗ от 29.11.2010 г.;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323 – ФЗ от 21.11.2011 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09. 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказом от 10.07.2014 г. N 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказом Минздрава Российской Федерации от 30.12.2002 N 413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»;
- Инструктивным письмом ФФОМС от 21.02.2006 г. №1253/30-1/И о направлении методических рекомендаций «О порядке осуществления персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной гражданам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию»
- Иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных производится с целью: реализации Учреждением трудовых отношений с работниками, договорных отношений, иных гражданско-правовых отношений с контрагентами, лицами, пользующимися услугами Учреждения (отдыхающими/клиентами) при осуществлении согласно Уставу, Лицензии санаторно-курортной деятельности, врачебной практики, физкультурно-оздоровительной деятельности, лечебной и медицинской деятельности, оказании платных медицинских услуг, обеспечении медицинского контроля в процессе лечебных и оздоровительных мероприятий, а также при осуществлении хозяйственной деятельности.

Обработка персональных данных без определения правового основания ее необходимости запрещается.

3. Основные понятия. Состав персональных данных

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания (Ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц. (п.5 ст.3 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ);

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется

требование соблюдения конфиденциальности (Ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ);

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (подп.1) Ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ);

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель (подп.11) Ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ).

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, касающимися обработки и защиты персональных данных, указанными в настоящем Положении, иными федеральными законами и нормативными актами.

3.3. Состав персональных данных субъектов (лиц), состоящих в трудовых отношениях с Учреждением:

3.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);

справку 2 — НДФЛ с предыдущего места работы сотрудника для получения льготы по подоходному налогу (если сотрудник работал и имеет желание получать льготу);

справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при приеме на работу в Учреждение, работник должен пройти медосмотр по определенной форме, с предоставлением в Учреждение медицинской книжки.

3.3.2. При оформлении работника отделом кадров заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (о серии и номере паспорта, Ф.И.О., дате рождения, месте рождения, гражданстве, данные об изображении лица, адресе проживания (регистрации), о состоянии в браке; данные об образовании, профессии, стаже работы);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышенной квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о контактных телефонах.

3.3.3. В отделе кадров Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

а) документы, содержащие персональные данные работников:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;

личные дела и трудовые книжки;

дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

дела, содержащие материалы аттестаций работников;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

б) документация по организации работы структурных подразделений:

должностные инструкции работников;

приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения;

документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

3.4. Состав персональных данных лиц из категории субъектов персональных данных, пользующихся услугами Учреждения, состоящих в договорных, иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением:

3.4.1. Информация о персональных данных отдыхающих/клиентов предоставляется Учреждению устно либо имеет документальную форму, может обрабатываться Учреждением как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Отдыхающий представляет следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство - (сведения о серии и номере паспорта, Ф.И.О., годе и дате рождения, данные о поле, об изображении лица, месте регистрации, проживания);

- сведения о номере полиса ОМС (при наличии);

8

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии), принятом в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- сведения о месте работы и должности отдыхающего;

- сведения о контактном телефоне;

- по назначению врача, другие документы, необходимые для обследования и лечения в Учреждении здравоохранения: сведения о состоянии здоровья.

Информация о персональных данных отдыхающих хранится в специально отведенном для этих целей помещении.

3.4.2. В информационной базе Учреждения, по указанным в подп. 3.4.1. п. 3.4. Ст.3 настоящего Положения лицам, также хранятся следующие сведения:

- об анамнезе;

- о диагнозе;

- об организации, оказавшей медицинские услуги;

- о виде оказанной медицинской помощи;

- об условиях оказания медицинской помощи;

- о сроках оказания медицинской помощи;

- об объеме оказанной медицинской помощи;

- о результате обращения за медицинской помощью;

- об оказанных медицинских услугах;

- о примененных стандартах медицинской помощи;

о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

3.5. Состав персональных данных лиц из категории субъектов персональных данных, оказывающих услуги Учреждению, состоящих в договорных, иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением:

контрагенты предоставляют Учреждению сведения, указанные в договоре и иные, требуемые дополнительно сведения, относящиеся к персональным данным, с целью учета договоров, иных документов - сведения (о серии и номере паспорта, Ф.И.О., дате рождения, месте регистрации, проживания, контактном телефоне, номере страхового свидетельства, если необходимо – ИНН, ОГРНИП)

Информация о персональных данных лиц из этой категории субъектов персональных

данных хранится в специально отведенном для этих целей помещении.

4. Обработка персональных данных

4.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

Если источником персональных данных субъекта является, в силу определенных причин, третья сторона, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Согласно п. 8 Ст.9 Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

4.2. В части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Указанное правило распространяется на отдыхающих/клиентов, пользующихся услугами Учреждения, в части, не противоречащей требованиям к предоставлению Учреждению сведений, которые ему необходимы для качественного оказания услуг этой категории субъектов персональных данных.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Учреждение не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или установлены действующим законодательством Российской Федерации для предоставления в Учреждение.

4.3. Обработка персональных данных лица из любой категории субъектов, перечисленных в настоящем Положении возможна только с его согласия, либо, без его согласия, в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья, и их обработка необходима для защиты жизни субъекта персональных данных, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные лица из любой категории субъектов персональных данных, перечисленных в настоящем Положении, только с его письменного согласия.

4.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, согласие работника не требуется при:

- обработке персональных данных осуществляемой на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработке персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработке персональных данных осуществляемой для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработке персональных данных, необходимой для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

4.5.1. Работник Учреждения представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Отдел кадров проверяет достоверность сведений, предоставленных работником в соответствии с порядком, согласно п.4.1. настоящего Положения.

4.6. Для субъектов персональных данных, пользующихся услугами Учреждения, без согласия таких граждан или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» №323 – ФЗ от 21.11.2011 г., допускается обработка персональных данных:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323 – ФЗ от 21.11.2011 г.;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323 – ФЗ от 21.11.2011 г., а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 указанного выше Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» №323 – ФЗ от 21.11.2011 г.

Для субъектов персональных данных, предоставляющих услуги Учреждению, без согласия таких граждан или их законных представителей,

допускается обработка персональных данных в случаях, согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящей статьи Положения, соответствующих отношениям Учреждения с лицами этой категории субъектов персональных данных.

4.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Учреждения и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных должны выполнять следующие общие требования:

4.7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия:

- работникам - в трудоустройстве, получении образования и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы;

- отдыхающим/клиентам, пользующимся услугами Учреждения - при обследовании, наблюдении и лечении;

- контрагентам, оказывающим услуги Учреждению - при реализации договорных отношений,-

а также обеспечению сохранности имущества Учреждения и лиц, перечисленных выше, относящихся к соответствующей категории субъектов персональных данных, установленной настоящим Положением.

4.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.8. Защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается Учреждением за счет средств Учреждения, в порядке, установленном федеральным законом Российской Федерации.

Меры защиты персональных данных:

А) технические

- защита от несанкционированного доступа в помещения, где хранится соответствующая категория персональных данных, защита паролями компьютеров, где установлены и хранятся персональные данные;

-предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации;

- иные меры

Б) организационные

- разработка и принятие локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов, служащих для защиты персональных данных;

- иные меры

4.9. Работники, и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.10. Отдыхающие/клиенты, контрагенты дают письменное согласие на обработку персональных данных по установленной для такой категории субъектов персональных данных форме.

4.11. Во всех случаях отказ работника, отдыхающего/клиента, контрагента от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4.12. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, телефоны.

5. Передача персональных данных

5.1. При обработке персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении приняты следующие способы их передачи:

- передача персональных данных на бумажных/электронных носителях посредством нарочного;

- передача персональных данных на бумажных/электронных носителях посредством почтовой связи;

- передача персональных данных по каналам электрической связи (локальной компьютерной сети Учреждения, сети внешнего доступа - Интернет).

Перед осуществлением передачи персональных данных проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу персональных данных в соответствии субъекта персональных данных на обработку персональных данных или наличие иных законных оснований, предусмотренных настоящим Положением.

Передача персональных данных должна осуществляться на основании:

- договора с третьей стороной, которой осуществляется передача персональных данных;
- запроса, полученного от третьей стороны, которой осуществляется передача персональных данных;
- исполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Передача персональных данных без согласия или иных законных оснований категорически запрещается.

5.2. При передаче персональных данных любой из категорий субъектов персональных данных, предусмотренных настоящим Положением Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.2.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом Российской Федерации.

5.2.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия субъекта персональных данных.

5.2.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.2.4. В порядке, установленном федеральными законами, Статья 5 настоящего Положения, в части правил передачи персональных данных при внешнем доступе, не распространяется на обмен персональными данными любой из категорий субъектов персональных данных, перечисленных в настоящем Положении.

При внешнем доступе передача персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством, может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.2.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2.6. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.3. Персональные данные могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.4. При получении персональных данных не от непосредственного носителя этих персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Учреждение, до начала обработки таких персональных данных, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5.5. Право доступа к соответствующим категориям персональных данных имеют:

А) **внутренний доступ** - в рамках выполнения должностных обязанностей:

- руководитель Учреждения;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- работник отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- юрисконсульт;

- экономист;
- менеджер;
- секретарь-машинистка;
- медицинские работники;
- программист;

- доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику Учреждения, должность которого не поименована в списке лиц, имеющих доступ к персональным данным соответствующей категории субъектов персональных данных, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого сотруднику следует составить докладную записку на имя руководителя Учреждения с визой руководителя подразделения.

Б) внешний доступ к персональным данным имеют:

- в рамках выполнения возложенных функций - государственные и негосударственные функциональные структуры, надзорно - контрольные органы;

За исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, персональные данные субъекта могут быть предоставлены Учреждением или его представителем только по письменному запросу на бланке запрашивающей организации, в отдельных случаях, с приложением копии нотариально заверенного соответствующего заявления субъекта персональных данных.

- третьи лица (юридические, физические лица, оказывающие услуги Учреждению) – в силу гражданско-правовых договоров, после подписания с ними соглашения о неразглашении персональных данных.

Персональные данные субъекта находящегося в трудовых отношениях с Учреждением могут быть предоставлены Учреждением или его представителем после подписания с третьим лицом соглашения об их неразглашении.

5.6. Работник Учреждения, а также иные категории субъектов персональных данных, предусмотренные настоящим Положением, имеют право:

5.6.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.6.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

5.6.3. Получать от Учреждения:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.6.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Копировать и делать выписки персональных данных лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела кадров.

**6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих
обработку персональных данных**

6.1. За невыполнение обязательных требований в сфере персональных данных, нарушение установленного порядка обращения с ними работодатель (оператор), уполномоченные им должностные лица несут уголовную, административную, дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную ответственность, предусмотренную законодательством согласно. Ст.24 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.



Экспертный отдел

Богданская Л.В.

Богданская Л.В.

Протипировано и пронумеровано и
скреплено печатью

спирити